

Pour accompagner son développement, Terres de Montaigu recrute :

Un chargé de recrutement F/H

Poste de catégorie B, filière administrative, à temps complet

Recrutement par voie contractuelle, CDD 5 mois à compter de début juillet 2025

Nous.

Une communauté d'agglomération, audacieuse, ambitieuse et innovante.

Audacieuse puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.

Ambitieuse puisqu'en 2022, Terres de Montaigu est devenue une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).

Innovante puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

La direction des ressources humaines intégrée à la direction générale adjointe du pôle ressources, collabore en tant que fonction « support » au service de ses « clients » internes, qu'ils soient agents ou encadrants, pour les accompagner à répondre aux projets impulsés par les élus.

La direction des ressources humaines mutualisée (14 agents), accompagne nos 3 collectivités, Terres de Montaigu, Montaigu-Vendée, et le Centre Intercommunal d'Action Sociale, représentant près de 800 agents.

Le service du développement des ressources humaines est composé de 8 agents (4 chargés RH, 1 chargé de formation et 2 assistantes RH, 1 chargé de recrutement). Le service a en charge les activités liées au recrutement, à la carrière, à la gestion des emplois, à la formation, et à l'accompagnement des parcours professionnels.

Descriptif de votre poste.

En tant que chargé de recrutement et sous la responsabilité du responsable développement des ressources humaines, en collaboration avec les chargés et assistants RH, vous assurez la gestion de l'ensemble du processus de recrutement pour les postes permanents et non-permanents.

Vos missions.

A cet effet, vous recueillez les besoins de recrutement en collaboration avec le responsable du service et le chargé RH.

Vous analysez la demande et définissez les caractéristiques du profil des postes à pourvoir (fonction, formation, niveau d'expérience, compétences, statut et mode de recrutement). Vous élaborez un rétro planning en tenant compte de la date de recrutement, des délais réglementaires, des différents impératifs de la collectivité (instances notamment). Vous identifiez et choisissez les canaux de diffusion les plus adaptés aux postes à pourvoir (sites emploi, écoles, presse, réseaux sociaux).

Avec la collaboration des assistantes, vous recherchez des candidatures (sourcing) dans les CVthèques disponibles.

Vous rédigez les annonces dans le respect des mentions légales.

Vous triez et analysez les candidatures reçues. Vous effectuez la sélection en collaboration avec les managers. Vous effectuez une pré-sélection et soumettez les candidatures aux managers. Vous accompagnez les différentes directions sur les choix des profils à recruter.

Vous effectuez un premier contact avec les candidats et validez leurs adéquations au profil défini (motivations, compétences, prétentions salariales...)

Vous réalisez, lors du premier jury, les entretiens de recrutement permanents et/ou les sessions collectives en collaboration avec les managers.

Enfin, vous êtes garant du bon déroulement et du respect des échéances fixées à chaque étape du process recrutement.

Votre profil.

Dynamique, doté d'un bon relationnel, vous êtes force de proposition et vous aimez travailler en équipe. Ayant le sens de l'analyse et faisant preuve de curiosité d'esprit, vous êtes capable de conseiller et d'accompagner les différentes directions de la collectivité. Vous êtes autonome, organisé, vous savez gérer les priorités et vous êtes doté de fortes capacités d'adaptation.

Vous maîtrisez les techniques de conduite d'entretien de recrutement. Vous connaissez les principes, les méthodes et techniques de gestion prévisionnelle des emplois et compétences. Vous travaillez en mode projet.

Vous avez le désir de vous impliquer et de contribuer à améliorer nos pratiques et l'attractivité de nos recrutements.

Vous démontrez un sens du service public et un respect du principe de confidentialité et d'obligation de réserve.

Modalités de recrutement.

Recrutement par voie contractuelle, filière administrative, catégorie B, à temps complet.

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation avec prétentions salariales, arrêté de nomination pour les fonctionnaires avant le **03/07/2025**

par mail à : recrutement@terresdemontaigu.fr

ou à Terres de Montaigu - Direction des ressources humaines 35 avenue Villebois Mareuil – BP 40306 - 85603 MONTAIGU VENDEE.

Contact : Guénaëlle COUTAND, responsable RH au 02.51.20.97 ou 02 51 46 36 14

Terres de Montaigu, c'est aussi...

Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique...