

Pour accompagner son développement, Terres de Montaigu recrute :

## Un Stagiaire événementiel culture f/h

*Stage de 6 mois à temps complet, à pourvoir de début janvier à mi-juillet 2025.*

### Nous.

Une communauté d'agglomération, audacieuse, ambitieuse et innovante.

**Audacieuse** puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.

**Ambitieuse** puisqu'en 2022, Terres de Montaigu est devenue une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).

**Innovante** puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

### Descriptif de votre poste.



La direction de l'action culturelle de Terres de Montaigu organise deux événements emblématiques :

- « Le Printemps du Livre », un événement littéraire intercommunal important du territoire, avec un programme d'animations et de rencontres sur 3 jours les 28, 29 et 30 mars 2025.
- « Le festival les Ephémères », un festival itinérant sur le territoire proposant des spectacles en plein air mi-juillet.

Au sein de la Direction de l'action culturelle, sous la responsabilité de la responsable Lecture publique puis de la responsable Arts vivants, vous êtes chargé(e) d'assister l'équipe dans la mise en œuvre des événements culturels dans le cadre d'un stage.

### Vos missions.

#### Soutien administratif du Printemps du livre :

Vous participez à l'organisation des journées des scolaires (élaboration des contrats auteurs, rédaction des feuilles de route, participation à la logistique des auteurs, facturation...).

Vous organisez le grand jeu national de lecture à voix haute « Les Petits Champions de la lecture » (demande de lots, préparation de notes, diplômes, coordination de l'événement, accueil du jury...).

Vous contribuez à l'organisation logistique et administrative de présence des auteurs du « Printemps du Livre » (feuille de route, contrats...). Vous serez présent tout le week-end de l'événement et serez en charge de préparations logistiques diverses (badges, lots, matériels...) ainsi que des fiches bilans des différentes actions. Vous travaillerez en lien avec le service événementiel et la direction communication.

#### Soutien administratif au service arts vivants

Vous contribuez à l'organisation logistique et administrative du Festival des Ephémères ainsi que la saison culturelle du Théâtre de Thalie. Vous serez en charge de préparer les précontrats, les supports de communication et apporterez un appui à la logistique sur place, toujours en lien avec le service événementiel et la direction communication.

## Votre profil.

Vous êtes actuellement en Master en communication/tourisme/culture avec une spécialité/option événementiel première ou deuxième année. Vous avez une expérience dans les métiers liés au livre et/ ou spectacle ou êtes attirés par cet univers.

Vous êtes doté d'une aisance relationnelle et un sens du travail en équipe. Vous êtes organisé, dynamique et rigoureux pour pouvoir mettre en œuvre opérationnellement des actions de communication.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Publisher...) et avez une bonne qualité rédactionnelle. Vous êtes à l'aise sur les réseaux sociaux et aimez être au contact des publics pour couvrir des événements.

### Conditions de travail :

- Permis B obligatoire.
- 35h par semaine
- Travail ponctuel en soirée et week-end

---

## Modalités de recrutement.

Stage à temps complet, pour une durée de 6 mois. Gratification de stage.

**Candidatures** : adresser CV et lettre de motivation avant le **25/10/2024**

par mail à [recrutement@terresdemontaignu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaignu.fr)

par courrier à Terres de Montaignu, Communauté d'agglomération, 35 avenue Villebois Mareuil - 85603 MONTAIGU-VENDEE

### Contacts :

- Marielle Guerber, responsable service Arts vivants, [m.guerber@terresdemontaignu.fr](mailto:m.guerber@terresdemontaignu.fr), 02.51.09.20.93
- Hélène Dugast, Chargée des RH, 02.51.43.33.82.

---

## Terres de Montaignu, c'est aussi...

### Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

### Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaignu, fort tissu associatif, etc.

### Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique...