

Pour accompagner son développement, Terres de Montaignu et Montaignu-Vendée recrutent :

## Un chargé de mission vie associative et gestion des salles (F/H)

*Poste d'adjoint administratif, à temps complet*

*Recrutement CDD de 4 mois à pourvoir dès que possible par voie contractuelle*

### Nous.

Montaignu Vendée et Terres de Montaignu, audacieuses, ambitieuses et innovantes.

**Audacieuses** puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.

**Ambitieuses** puisqu'en 2022, Terres de Montaignu est devenue une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaignu-Vendée (20 000 habitants).

**Innovantes** puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Montaignu Vendée et Terres de Montaignu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

La qualité de la relation à l'habitant est, au sein de notre organisation commune avec la Communauté d'Agglomération de Terres de Montaignu, le CIAS et Montaignu-Vendée, une priorité. Dans ce cadre, la Direction de la Relation aux Habitants placée au sein de la DGA Proximité, joue un rôle essentiel pour apporter une réponse de qualité aux usagers et délivrer les informations liées à l'ensemble des services proposés par les collectivités. Pour ce faire, le service vie associative et gestion de salles au sein de la Direction de la Relation aux habitants cherche à améliorer la qualité de service à ses usagers, notamment les particuliers, les entreprises et les associations réservant des salles municipales. Dans ce cadre, elle recherche un chargé de mission améliorant les outils mis en place et harmonisant les process.

---

### Descriptif de votre poste.

Sous la responsabilité de la responsable du service vie associative et gestion de salles, vous concourez à assurer une réponse efficace aux besoins des usagers des salles municipales.

A cet effet, vous êtes chargé de :

- L'optimisation de l'outil de réservation de salles (3DOuest) en hiérarchisant et organisant les informations nécessaires permettant une rationalisation des différentes étapes de réservation (réservation en ligne, état des lieux, paiement etc.).
- La formalisation des informations nécessaires sur le site web pour la location de l'ensemble des salles et l'organisation de manifestations pour les associations.
- L'aide à la mise à jour et à la mise en forme des fiches de salle pour la présentation de l'offre de salle en amont des réservations et leur utilisation
- La refonte de la base de données des associations dans tous les domaines

Ces missions sont réalisées avec le concours du chargé de projets numériques et applicatifs métiers, la direction de la communication et en collaboration avec la direction des moyens techniques.

## Votre profil.

Vous avez une formation supérieure dans les domaines administratifs/gestion des collectivités territoriales/entreprises ou communication.

Vous avez une très bonne maîtrise des outils informatiques et des technologies de l'information et vous avez une appétence pour les outils numériques.

Vous êtes reconnu pour votre capacité d'adaptation et d'organisation.

Vous avez le sens du service public et du résultat.

**Rémunération** : rémunération statutaire + prime mensuelle (IFSE) et annuelle (CIA).

**Avantages liés au poste** : tickets restaurant + RTT + mutuelle (contrat groupe à tarif négocié) + prévoyance (avec participation employeur) + avantages du Centre National d'Action Sociale (prestations d'action sociale) + COS (Comité d'œuvres sociales).

**Conditions de travail** : déplacements sur le territoire (permis B)

---

## Modalités de recrutement.

Recrutement par voie contractuelle, à temps complet. CDD 4 mois à pourvoir dès que possible.

**Candidatures** : adresser CV, lettre de motivation avec prétentions salariales avant **le 08/03/2024** par mail à : [recrutement@terresdemontaignu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaignu.fr)

ou par courrier à Monsieur le Président, Terres de Montaigu, Direction des ressources humaines, 35 avenue Villebois Mareuil, 85607 MONTAIGU VENDEE Cedex.

**Contact** : Amélie Robert, responsable service vie associative et gestion de salles, [a.robert@montaignu-vendee.fr](mailto:a.robert@montaignu-vendee.fr)

Jury d'entretien envisagé le **20/03/2024**

---

## Montaignu-Vendée et Terres de Montaigu, c'est aussi...

### Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

### Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

### Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique...