

Pour accompagner son développement, Terres de Montaigu recrute :

Un(e) assistant(e) de Mon espace services

Poste ciblé catégorie C à temps complet

Par voie contractuelle, CDD de 6 mois, à pourvoir au 01/09/2021

Nous.

Une communauté de communes, audacieuse, ambitieuse et innovante.

Audacieuse puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.

Ambitieuse puisqu'en 2022, Terres de Montaigu deviendra une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).

Innovante puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

Mon Espace Services.

Mon espace services est un lieu qui regroupe des acteurs du champ de la santé, du social et de l'éducation qui ont une présence sur les territoires afin d'accueillir leur public en proximité

Descriptif de votre poste.

En tant qu'assistante à Mon espace services, vous êtes sous la responsabilité de la direction Familles-Petite-Enfance au sein du pôle cohésion sociale. Le poste comporte trois volets : l'accueil du public et des permanenciers venant en rendez-vous à Mon espace services, la gestion locative des locaux de santé et sociaux, l'assistance de la directrice Familles-Petite-enfance. Dans le cadre de vos missions, vous êtes en relation avec les habitants venant en rendez-vous, les locataires des locaux santé et sociaux (professions de santé, associations...). Le poste est à pourvoir dans le cadre d'un remplacement.

Vos missions.

Accueil du public et des permanenciers de Mon espace services

- Accueillir le public venant en rendez-vous
- Informer les habitants sur les modalités de contacts des partenaires
- Comprendre la situation et la demande de l'utilisateur pour l'orienter vers les services adaptés
- Gestion de l'accueil des permanenciers (procédure d'accueil, inscription sur l'outil de réservation...)

Gestion locative des locaux santé et sociaux

- Suivi des baux des locataires (bail, état des lieux, révision de loyers...)
- Suivi des signalements techniques rencontrés par les locataires

Assistance de la direction familles

- Assurer la gestion du courrier et des mails liés au service, l'organisation des rendez-vous et des réunions (convocations, préparation de dossiers, réservations de salles...),
- Elaborer et mettre à jour les outils liés aux besoins du service,

Aptitudes recherchées pour cette mission.

Pour tenir cette fonction, vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques courants et avez le permis B. Au-delà des compétences nécessaires à la mission,

- **Pédagogue**, vous savez adapter votre discours en fonction de votre auditoire et accompagner vos interlocuteurs à l'identification de leurs besoins et à les orienter vers les services adaptés,
- **Curieux**, vous savez aller chercher l'information vers le bon interlocuteur
- **Autonome, organisé**, vous faites également preuve d'un bon relationnel.

Conditions de travail proposées.

Rémunération : rémunération statutaire + primes

Avantages liés au poste : RTT

Conditions de travail : Temps plein 5 jours semaine. Lieu de travail : « Mon Espace Services », Zone de la Bretonnière, Boufféré, Montaigu-Vendée.

Modalités de recrutement.

Contrat à durée déterminée dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C).

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation avant le 19/07/2021 par mail à : recrutement@terresdemontaigu.fr ou à Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu-Rocheservière, 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cedex

Contact : Solène da Cunha-Radenac, directrice Familles-Petite-Enfance, 02 51 06 96 24

Session d'entretiens : le 27/07/2021

Terres de Montaigu, c'est aussi...

Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique...